



CMC
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

**Uděláme z mistra
Mistra..**



Dynamický mistr

Exekutivní vzdělávání



- modulový formát
- jednotlivé moduly lze absolvovat odděleně
- inspirováno akreditovaným programem Dynamický manažer a vybranými moduly MBA
- možnost zpracovat a prezentovat závěrečný projekt vycházející z prostředí firmy
- zkušený a kvalitní lektorský tým
- interaktivní metody výuky, neformální skupinové diskuze
- vlastní webové stránky programu vč. diskuzního fóra

Cílová skupina projektu:

➤ Projekt jako celek i jednotlivé moduly jsou určeny pro vedoucí pracovníky v tzv. první linii, ať už je nazýváme mistry nebo liniiovými manažery. Účastníkem projektu by měl být mistr, který je přirozeným organizátorem, členem několika týmů, je technicky i lidsky vzdělaným pracovníkem a je jedním z nositelů změny. Záměrem je zvýšit kvalifikaci nejpřednější skupiny vedoucích zaměstnanců ve výrobních podnicích - mistrů, a tím zvýšit jejich hodnotu pro zaměstnavatele.

Cíl projektu:

➤ Cílem je nabídnout komplexní rozvojový program formou dvoudenních modulů pro první linii managementu. Jeho prostřednictvím si účastníci osvojí a prohloubí poznatky, které jsou v současné době nutné k tomu, aby byl mistr oporou úspěšné firmy a aby se významně podílel na zdokonalování výrobního procesu.

STRUKTURA PROGRAMU - popisy jednotlivých modulů

1. Role a dovednosti liniového manažera Leona Matějčková

Cílem je vymezit roli mistra v hierarchii firmy, popsat kompetence nutné a žádoucí, vysvětlit filozofii vnitřního zákazníka a zvládnout metody přímého dotyku jednak jako osobní dovednost, jednak jako techniky, které je nutné vyžadovat od svých podřízených.

Po absolvování modulu budou účastníci rozumět roli liniového managementu, vnímat systémy a procesy z pohledu manažera i podřízeného, vědět, jak hovořit se svými kolegy.

Z obsahu modulu:

- postavení mistra a vedoucího oddělení v hierarchii organizace
- proč je jejich práce důležitá – co je jejich úkolem
- vnitřní zákazník - aktivní přístup k systémům a procesům

Interpersonální dovednosti:

- vybrané aspekty komunikace – posílení dovednosti „mluvit s lidmi“
- metody „přímého dotyku“ (1. část) – cvičení
- metody „přímého dotyku“ (2. část) – trénink

3. Pracovní právo, komunikační vztahy a firemní kultura Leona Matějčková, JUDr. Josef Hanáček

Cílem je orientovat se v pracovním právu, vysvětlit práva a povinnosti jak zaměstnanců, tak zaměstnavatele, orientovat se v možnostech řešení personálních problémů. Dále poskytnout informace o komunikačních vazbách a vyloužit pojem firemní kultura.

Po absolvování modulu budou účastníci umět aplikovat zásadní ustanovení Zákoníku práce ve své práci, využívat relevantní nástroje v případech potřeby. Uvědomí si, co utváří a ovlivňuje firemní kulturu a jaké vztahy a vazby jsou funkční, že kvalita vnitřní a vnější služby spolu úzce souvisí a jak komunikovat dovnitř i ven tak, aby to přinášelo užitek.

Z obsahu modulu:

Pracovní právo

- obecné zásady a funkce pracovního práva (ochranná, organizační a výchovná)
- vznik, změny a skončení pracovního poměru
- pracovní doba, evidence pracovní doby, překážky v práci

Komunikační vztahy a firemní kultura

- vztahy a vazby mezi řídicí úrovněmi a jejich podpora a rozvoj
- zákonitosti firemní kultury, podmínky a pravidla efektivní vnitřní komunikace

Principy řízení firmy řízené zákazníkem

- zásada vnitřního zákazníka
- rozdíly a podoba vnitřní a vnější služby

5. Týmová práce, asertivita Leona Matějčková

Cílem je pochopit principy a výhody týmové spolupráce, poznat týmové role a naučit se je efektivně využívat, pracovat s týmem, vysvětlit pojem asertivita, vysvětlit výhody asertivního přístupu v osobním komunikačním stylu, seznámit s charakteristikami typů chování a identifikovat znaky asertivního chování.

Po absolvování modulu budou účastníci vědět, jak sestavovat a rozvíjet tým, dozvědí se o týmových rolích a úspěšných týmech. Budou se orientovat v základních typech chování a budou schopni využívat asertivní chování tam, kde je to přínosné a žádoucí.

Z obsahu modulu:

Co je asertivita

- osobní autodiagnostika míry asertivního přístupu

Tři typy chování

- pasivní, agresivní, manipulativní a asertivní přístup

Technika „tři kroky asertivního přístupu“

- vysvětlení výhod a principu
- nácvik techniky

Rozdíl v přístupu „tak to je (pravda)“ a „to je můj názor“

Tým jako celek

- souvislosti práce v týmu - typy, fáze vývoje
- týmové role a pozice členů

Týmová spolupráce

7. Motivace, hodnotící systémy, vedení porad Leona Matějčková

Cílem je pochopit pojem motivace, rozlišit mezi motivy a stimuly, získat přehled v motivačních faktorech, seznámit účastníky s hodnotícími systémy a jejich využitím, představit porady jako užitečný nástroj komunikace řízení pro všechny zúčastněné.

Po absolvování modulu budou účastníci vědět, že vhodná motivace pomůže k tomu, že lidé budou více „chtít sami“. Že porady mohou čas buď „krást“ nebo, a to je jistě žádoucí, ho šetřit. A že dobrou organizací může každý manažer zmírnit svůj časový nedostatek.

Z obsahu modulu:

Motivace

- co je motivace, motivační teorie
- motivy a stimuly
- vnitřní a vnější motivace

Vedení porad

- jaké jsou přínosy porad
- typy porad a jejich využití
- příprava porady, zásady vedení porady, ukončení

2. Sebepoznání stanovování priorit, práce se stresem Ing. Roman Čiviš

Cílem je poznat sebe sama, svoje možnosti a limity, pojmenovat silné stránky a najít nástroje na eliminaci stránek slabých, orientovat se ve stresových situacích a najít metody práce s vlastním stresem.

Po absolvování modulu budou mít účastníci představu o hodnotách a prioritách, o tom, že čas je jenom jeden, jak ve zdraví zvládnout vysoké pracovní tempo a o dosahování svých cílů, aniž bychom ubližovali druhým.

Z obsahu modulu:

Zákonitosti plánování času

- uvědomění si vlastních návyků a stylů jednání
- cíle vs. priority
- důležité (nebo) naléhavé
- zavádění návyků
- vedení směrem k hodnotám

Sebepoznání a řízení stresu

- faktory ovlivňující osobní styl manažera
- stres a jeho kvality
- práce s kladnými a zápornými emocemi
- pozitivní návyky a rituály
- techniky rychlé obnovy sil

4. Projektové řízení, štihlá výroba a metoda Kaizen Ing. Roman Čiviš

Cílem je vysvětlit podstatu projektového řízení, které mohou využít pro svou práci mistři, představit výhody i rizika štihlé výroby, identifikovat podmínky pro uplatnění tohoto konceptu, objasnit pojem KAIZEN jako osvědčený strategický nástroj managementu pro zavádění změn.

Po absolvování modulu budou účastníci schopni pracovat projektovým způsobem, vědět, jak získat cenné informace k procesu budou se orientovat v systému řízení umožňující razantní zvyšování produktivity.

Z obsahu modulu:

Řízení projektů

- Co je projekt
- Etapy projektu
- Obtížné situace při řízení projektů
- Definice štihlé výroby
- principy štihlé výroby
- parametry materiálového toku pro štihlou výrobu
- nákladové a výkonové charakteristiky štihlé výroby
- stanovení účelu a cílů projektu štihlé výroby

Co je Kaizen

- vznik a filozofie metody Kaizen
- vysvětlení pojmů
- MUDA, GEMBA, brainstorming
- síla zodla, týmová práce

6. Základy ekonomiky pro mistry JUDr. Josef Hanáček

Cílem modulu je pochopit podíl nákladů vlastní výroby a pracoviště mistra na celkových nákladech firmy. Vysvětlit, jak se sledují nákladové položky, jak se orientovat ve výkazech, v plánování a vyhodnocování efektivity.

Po absolvování modulu se účastníci budou orientovat v technikách sledování nákladů bez znalosti účetnictví, získají větší jistotu pro jednání s ekonomy a manažery, odnesou si argumenty pro to, jak získat své podřízené pro zajištění ekonomičtějšího chodu dílny, výroby, firmy.

Plánování

Rozpočetnictví

- Plán investic a jeho vazby do finančního plánu
- Plán práce a mezd
- Zakázky, jejich struktura a rozsah
- Evidování
- Vnitropodnikové výkaznictví
- Vnitropodnikové účetnictví
- Vnitropodnikový informační tok

Kalkulace

- Hospodářská a nákladová střediska, zakázky
- Účelové členění nákladů
- Členění nákladů podle místa vzniku
- Členění nákladů podle druhu
- Členění nákladů podle typu
- Členění nákladů podle účelu

Způsob aplikace organizačních a ekonomických změn

8. 5 klíčových dovedností liniového manažera Ing. Roman Čiviš

Cílem modulu je představit 5 klíčových dovedností, které „nic nestojí“, ale mnoho zmůžou. Modul je sestaven tak, aby si účastníci odnesli praktické postupy ušité na míru své práci.

Po absolvování modulu budou vědět, jaké jsou výsledky manažerské práce, pokud s těmito dovednostmi manažer nepracuje a naopak jakým pomocníkem mohou tyto jednoduché nástroje být. Pochopí, které kompetence jsou pro manažera klíčové a jak s nimi pracovat.

Z obsahu modulu:

6 nástrojů vedení lidí (způsoby a možnosti využití)

- informace
- ocenění
- zapojení
- zpětná vazba
- naslouchání
- zmocnění



Ing. Roman Čiviš vystudoval VŠ strojní a elektrotechnickou v Plzni, výcvikové programy manažerských, komunikačních a obchodních dovedností, absolvoval tříletý program na Vzdělávacím institutu aplikované psychologie - PPF Praha. Specializuje se na oblasti time management, komunikace, obchodní dovednosti, týmová spolupráce, koučování manažerských skupin. K vybraným referencím patří výuka pro organizace: Komerční banka a.s., GE Capital a.s., OEZ Letohrad s.r.o., AVX Czech republic s.r.o.

Samostatně se zabývá lektorskou a konzultační činností ve spolupráci se vzdělávacími a personálními agenturami od r. 1998. V současnosti je jednatelům vzdělávací, poradenské a tréninkové společnosti A trend, s. r. o.



Leona Matějčková je ředitelkou vzdělávací a poradenské společnosti. Pracuje jako lektorka a konzultantka pro komunikaci, asertivitu, sociální otázky, firemní kulturu, týmovou spolupráci a personální dovednosti. Dále se specializuje na školení obchodních a obchodněmanažerských dovedností. Má bohaté zkušenosti s vedením programů pro nižší management se zaměřením na rozvoj potenciálu týmu a vedení lidí. Je autorkou firemních vzdělávacích projektů a členkou týmu pro marketingovou komunikaci klientů. Absolvovala tříletý program na Vzdělávacím institutu aplikované psychologie

– PPF Praha. V současné době studuje Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně. Reference: OEZ Letohrad s.r.o., AVX ČR s.r.o., Pewag s.r.o., Komerční banka.



JUDr. Josef Hanáček od r. 2002 působí jako lektor v oboru právo a management. Přednáší na Vyšší odborné škole v Praze, obor Firemní právo. Vyučuje na Střední podnikatelské škole v Pardubicích – obor Právní nauka a zahraniční obchod. Je předsedou představenstva ve společnosti Dřevostav Pardubice. V minulosti působil jako podnikový právník a také jako prokurista firmy. Je absolventem UJEP v Brně, Fakulty právnické. Dále v roce 1989 absolvoval justiční zkušku a Mezinárodní manažersko-marketingový kurz při VUT Brno a Univerzitě M. Kopernika v Toruni.